

## PROGRAMME DE FORMATION

### Apprendre à manager un collaborateur\*

#### OBJECTIFS

Les objectifs de cet accompagnement sont les suivants :

1. Intégrer les techniques de management d'un collaborateur dans une équipe au cœur de l'organisation
2. Déterminer les objectifs d'une communication impactante
3. Développer une organisation pour gagner en efficacité et diminuer la pression.

#### **OMNI HUM**

51 route de la corniche

29200 Brest

Tel : 06.37.51.99.58

Mail : [contact@omnihum.org](mailto:contact@omnihum.org)

SELARL au capital de 1000€

RCS Brest 831 047 477

N° TVA intracommunautaire : FR 40 831047477

Enregistré sous le numéro 53290931129. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

## PROGRAMME

### ❑ 1 – Communication et interaction

- Compréhension de son mode de communication et celui des autres .  
Tester les adaptations qui permettent d'améliorer ses interactions.
- Identification à partir d'un questionnaire de ses préférences relationnelles et de ses zones d'effort.
- Mise en situation à partir de cas d'entreprise

### ❑ 2 – Délégation et contrôle

- Présentation du principe de management situationnel et des attitudes à adopter dans sa posture de management.
- Segmentation entre zone d'action, de préoccupation et de délégation
- Construction d'une fiche de mission et d'un pan de délégation
- Définition des modalités d'accompagnement, de suivi et de contrôle

### ❑ 3 – Organisation et adaptation / adaptabilité

- Travail sur les outils d'une bonne organisation : matrice des responsabilités, relevés d'action et de décision.
- Sensibilisation à la capacité à faire (Savoir/Pouvoir/Vouloir)
- Définition du cadre de travail d'équipe (Notion du Dur/Mou/Flou) et l'adapter aux éventuels changements

#### OMNI HUM

51 route de la corniche

29200 Brest

Tel : 06.37.51.99.58

Mail : [contact@omnihum.org](mailto:contact@omnihum.org)

SELARL au capital de 1000€

RCS Brest 831 047 477

N° TVA intracommunautaire : FR 40 831047477

Enregistré sous le numéro 53290931129. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

#### ❑ 4 – Leadership et écoute

Travail sur sa prise de parole pour communiquer de façon impactante : verbal, paraverbal, posture

#### ❑ 5 – Bilan et ancrage

Présentation du bilan par la salariée à son manager des points suivants :

- Vérifier le niveau d'atteinte des objectifs que chacun s'était fixé
- Recenser les connaissances qui ont été acquises sur soi-même et sur la thématique explorée en vérifiant leur intégration
- Analyser la mise en œuvre de changement en expliquant les obstacles rencontrés et les ressources utilisées
- Evaluer la valeur ajoutée des changements mis en œuvre pour la personne et pour l'entreprise

**Animation (en fonction du nombre de stagiaires) :**

- Partages d'expérience
- Jeux de rôle
- Autodiagnostic

#### **OMNI HUM**

51 route de la corniche

29200 Brest

Tel : 06.37.51.99.58

Mail : [contact@omnihum.org](mailto:contact@omnihum.org)

SELARL au capital de 1000€

RCS Brest 831 047 477

N° TVA intracommunautaire : FR 40 831047477

Enregistré sous le numéro 53290931129. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

### PRÉ-REQUIS | Conditions de réussite

- Pas de prérequis nécessaire

### INTERVENANT |

Formateur expérimenté en transformation RH, accompagnement managérial, accompagnement au changement ;

### MODALITES D'ÉVALUATION |

- L'approche va porter tout autant sur les aspects opérationnels des situations à traiter que sur les aspects relationnels entretenus par le salarié et son manager.
- La formation est individuelle et séquentielle afin de pouvoir dans un premier temps travailler les situations rencontrées en formation puis dans un second temps mettre en oeuvre les solutions choisies et adopter les nouveaux comportements en entreprise.
- Une mise en situation sera proposée et un compte rendu sera demandé au stagiaire ; ce compte rendu sera ensuite évalué par le formateur et transmis au stagiaire ;

### MODALITES | \*

- Durée : 14 heures sur 2 jours
- 1 journée de préparation
- 1 personne
- Modalités pédagogiques : exposé, échanges d'expériences, mise en situation et corriger
- Rôle du formateur : apport théorique et évaluations des acquis
- Matériel utilisé : diaporama, documents techniques
- Documents remis aux participants : contenu du cours et documents techniques
- Participation à des mises en situations et échanges
- Délai de réalisation et modalités d'accès : dans les 2 mois qui suivent la signature de la convention. Le devis doit être signé au moins 8 jours avant la formation ;
- Accessibilité aux personnes handicapées : contacter Mme Claire Picard ([c.picard@omnihum.org](mailto:c.picard@omnihum.org)), référente handicap pour étudier la faisabilité de votre demande
- Tarif : à partir de 1.500 € la journée, selon le nombre de participants (devis sur demande)

\* CONTENU | Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.

#### OMNI HUM

51 route de la corniche

29200 Brest

Tel : 06.37.51.99.58

Mail : [contact@omnihum.org](mailto:contact@omnihum.org)

SELARL au capital de 1000€

RCS Brest 831 047 477

N° TVA intracommunautaire : FR 40 831047477

Enregistré sous le numéro 53290931129. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

**OMNI HUM**

51 route de la corniche  
29200 Brest

Tel : 06.37.51.99.58

Mail : [contact@omnihum.org](mailto:contact@omnihum.org)

SELARL au capital de 1000€

RCS Brest 831 047 477

N° TVA intracommunautaire : FR 40 831047477

Enregistré sous le numéro 53290931129. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état